Oase

GRATIS WERKBLAD · MERKEN DIE KLOPPEN, AFLEVERING 4

Je eerste automatisering op papier

Acht vragen, en je hebt één terugkerende taak omgezet in een opdracht die veilig te bouwen is: door jezelf, een collega of een bureau.

ZO GEBRUIK JE DIT WERKBLAD

Een saaie taak, geen indrukwekkende.

Begin met een taak die elke week terugkomt, die uit vaste stappen bestaat, en waarvan je meteen ziet als het misgaat. Niet omdat die het meeste oplevert, maar omdat je er het snelst van leert.

Begin bij het proces, niet bij de techniek. Vaak is een vaste regel genoeg, zonder AI. Een taalmodel zet je pas op de plek waar nu een mens moet lezen en kiezen.

Op elk blad staat één vraag, met ruimte voor je antwoord. Klaar? Op het een-na-laatste blad zet je alles op één A4 en toets je het.

Oase

VRAAG 1 VAN 8

Welke drie taken komen elke week terug?

Zet achter elke taak twee keer ja of nee: **vaste vorm?** en **terug te draaien?** Begin bij de taak met twee keer ja. Zijn het er meer, kies dan de taak waarvan je een fout dezelfde dag ziet.

Oase

VRAAG 2 VAN 8

Wie doet het nu, hoe vaak, en hoeveel tijd kost het?

Tel een week lang mee: hoe vaak per week, en hoeveel minuten per keer. Een schatting mag, als je erbij zet dat het een schatting is. Dit is ook je nulmeting voor straks.

Oase

VRAAG 3 VAN 8

Wat is het startsein?

Wat zet de taak in gang? Een binnenkomend formulier, een mail, een betaling, een vaste dag en tijd. Is er geen duidelijk startsein, dan is de taak nog niet klaar om te automatiseren.

Oase

VRAAG 4 VAN 8

Wat gaat erin, en waar staat dat?

Welke gegevens zijn nodig, en in welk systeem, bestand of mailbox staan ze? Is die invoer altijd volledig, of moet iemand soms iets navragen?

Oase

VRAAG 5 VAN 8

Welke keuzes vallen er onderweg?

Schrijf elke keuze als regel: **als … dan …** Lukt dat niet en moet iemand echt iets lezen en beoordelen, dan is dát de plek voor een taalmodel. Kun je het hele proces op een A4 tekenen, dan heb je geen AI-agent nodig.

VRAAG 6 VAN 8

Waar tekent een mens?

Wat naar een klant of naar buiten gaat, krijgt altijd eerst een mens of een harde controle ervoor. Schrijf op wie dat is: **een naam, geen functie.** Begin het liefst met werk dat binnen je eigen bedrijf blijft.

Oase

VRAAG 7 VAN 8

Wat gebeurt er als het misgaat, en wat mag het systeem niet?

Wat is de ergste fout, wanneer merk je die, en hoe draai je hem terug? Schrijf ook op wat het systeem nooit zelf mag, zoals verwijderen, versturen of betalen. Archiveren is beter dan verwijderen: dan is alles terug te halen.

Oase

VRAAG 8 VAN 8

Wie is de eigenaar, wie krijgt een melding als het stopt, en hoe zet je het stil?

Een script dat stil stopt, is erger dan een script dat luid stopt. Leg vast wie de melding krijgt en wat die persoon dan doet. Een automatisering die je niet kunt pauzeren, zet je na de eerste fout uit, en daarna niet meer aan.

KLAAR MET DE VRAGEN

Zet het op één A4 en toets het

Teken het proces

Startsein, stappen, keuzes en de plek waar een mens tekent, van links naar rechts. Zet bij elke stap: vaste regel, taalmodel of mens. Past het op één A4, dan heb je geen AI-agent nodig.

Laat het lezen door wie het bouwt

Een collega, een freelancer of een bureau. Kan die zonder vragen zeggen wat het systeem doet, wat het niet mag en wie de melding krijgt? Dan is je opdracht af. Elke vraag die terugkomt, is een open punt.

Meet na vier weken opnieuw

Hoe vaak per week, hoeveel minuten per keer, en hoe vaak moest iemand ingrijpen? Vergelijk met je antwoord op vraag 2. Pas dan geef je het systeem een stap meer ruimte.

Oase



Louie Valkhof
Ik lees elk bericht persoonlijk.

Welke taak neem jij als eerste?

Bij Oase Creative brengen we eerst het proces in kaart en bouwen dan de automatisering of de AI-agent, altijd met een mens die beoordeelt voordat er iets naar buiten gaat. Je krijgt een melding als er iets misgaat en je kunt het op elk moment pauzeren.

AI-automatisering	oasecreative.nl/diensten/ai-automatisering
Contact	oasecreative.nl/contact
Podcast	oasecreative.nl/podcast